

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОБРИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОГАРСКОГО
РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

243541, Брянская область, Погарский район, с. Бобрик, ул.Школьная-5

тел.:9-24-47. e-mail: bobrikms@mail.ru

Приказ № 65
по МБОУ Бобрикская СОШ
от 06 марта 2024 г.

Об обеспечении снижения бюрократической
нагрузки на педагогических работников
МБОУ Бобрикская СОШ

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 19 декабря 2023 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», приказа Управления образованием администрации Погарского района № 70 от 06.03.2024

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за соблюдение действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УР Привалову Марину Ивановну.
2. Заместителю директора по УР Привалова М. И. и заместителю директора по ВР Райковой Н. И. совместно с председателем профсоюзного комитета Худякова А. А. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя, учителя-предметника и классного руководителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог и классный руководитель, в срок до 05.04.2024 г.
3. Заместителю директора по УР Приваловой М. И. обеспечить внесение изменений в «Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ Бобрикская СОШ»
4. Председателю профсоюзного комитета Худяковой А. А.. проверить трудовые договора педагогических работников и коллективный договор на соответствие законодательства в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»

5. Учителю информатики Стрижакову В. В. организовать работу горячей линии в МБОУ Бобрикская СОШ по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.
6. Стрижакову В. В. разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по ОО о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.
7. Заместителю директора по УР Привалова М. И. и заместителю директора по ВР Райковой Н. И. ознакомить педагогов и классных руководителей с перечнем документов, которые должен заполнять педагог и классный руководитель под роспись.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

Стрижакова Н. Ф.