

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БОБРИКСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

243 541 Брянская область, Погарский район, село Бобрик, улица Школьная, дом 5.
телефон: 8 (48349) 9-24-47 e-mail: bobrikms@mail.ru ИНН/КПП 3223004678/322301001

Приказ № 14
по МБОУ Бобрикская СОШ от 04.09.2024г.

« Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ Бобрикская СОШ в 2024 - 2025 учебном году».

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с приказом департамента образования и науки Брянской области от 26.08.2024 года №1071 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Брянской области в 2024-2025 учебном году», с приказом УОА Погарского района от 26.08.2024 года № 151 « Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Погарского района в 2024 - 2025 учебном году», в целях качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/25 учебном году и создания материально-технических условий для их объективного проведения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году Привалову Марину Ивановну.
2. Утвердить План мероприятий «дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024- 2025

учебном году (далее -«дорожная карта») и разместить на официальном сайте МБОУ Бобрикская СОШ согласно (приложению 1.)

3. Обеспечить информирование родительской общественности об основных мероприятиях «дорожной карты», результатах её реализации посредством размещения актуальной информации на официальном сайте МБОУ Бобрикская СОШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде МБОУ Бобрикская СОШ, при проведении родительских собраний.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н. Ф. Стрижакова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Погарском районе в 2024 - 2025 учебном году

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в Погарском районе в 2023 году, публикация материалов по итогам анализа проведения ГИА-9 и ГИА-11	август - сентябрь 2024 года	Привалова М.И.
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, педагогических советах, проводимых МБОУ Бобртк4мкая СОШ заседания методических групп учителей-предметников по вопросам предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11: «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы»	август 2024 года	Привалова М.И. Руководители МО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1. Повышение квалификации работников образования Погарского района по учебным предметам, по которым сдается ГИА-9 и ГИА-11			
1.1	Реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования на 2023-2024 учебный год в общеобразовательных учреждениях	в течение года	Стрижакова Н.Ф.
1.2	Трансляция эффективных педагогических практик образовательных организаций (далее - ОО) с наиболее высокими результатами ГИА в 2024 году. Обобщение опыта ОО по подготовке выпускников школ к ГИА	в течение года	Стрижакова Н.Ф.
1.3	Оказание методической (консультационной) помощи учителям по организации работы с одаренными обучающимися по всем учебным предметам	в течение года	Привалова М.И. Руководители МО

1.4	Разработка мер по повышению качества образования обучающихся к проведению ГИА в ОО, имеющих наиболее низкие результаты по итогам проведения ЕГЭ в 2024 году. Индивидуальное консультирование, проведение мастер-классов для педагогов и учащихся.	в течение года	Привалова М.И. Руководители МО
2. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку			
2.1	Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9)	по отдельному графику	Привалова М.И. Руководители МО
2.2	Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче ИС-9	в течение года	Привалова М.И. Руководители МО
2.3	Подготовка обучающихся к ИС-9. Коррекция подготовки обучающихся к ИС-9 в дополнительные дни. Анализ проведения и результатов ИС-9.	сентябрь – январь 2024-2025 г.г. по отдельным графикам ОО	Привалова М.И. Руководители МО
2.4	Мониторинг качества знаний обучающихся	в течение года	Привалова М.И. Руководители МО
3. Подготовка к итоговому сочинению (изложению)			
3.1	Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов для педагогов по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ по русскому языку (далее – ИС-11)	по отдельному графику	Привалова М.И. Руководители МО
3.2	Проведение вебинаров, совещаний по вопросам организации и проведения ИС-11	октябрь – ноябрь 2024 года	Привалова М.И. Руководители МО
3.3	Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче ИС-11	в течение года	Привалова М.И. Руководители МО
3.4	Подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению).	сентябрь – декабрь 2024г.,	Привалова М.И. Руководители МО

	Коррекция подготовки обучающихся к ИС-11, получивших неудовлетворительный результат, для повторной сдачи в дополнительные дни.	январь- май 2025 г.	
3.5	Мониторинг качества знаний обучающихся. Анализ проведения и результатов ИС-11.	в течение года	Привалова М.И. Руководители МО
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями федеральных нормативных правовых актов	после введения в действие федеральных и региональных нормативных документов	Привалова М.И. Руководители МО
2	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	сентябрь 2024 года - май 2025 года	Привалова М.И. Руководители МО
3.Издание приказов:			
3.1	Приказ об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Бобрикская СОШ в 2024 – 2025 учебном году.	сентябрь 2024 г.	Привалова М.И.
3.2	Приказ об организации информационно-разъяснительной работы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	сентябрь 2024 г.	Привалова М.И.
3.3	Приказ о разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ Бобрикская СОШ.	октябрь 2024г.	Привалова М.И.
3.4	Приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-25 учебном году в МБОУ Бобрикская СОШ.	октябрь 2024 г.	Привалова М.И.
3.5	Приказы об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) по русскому в 2024-2025 учебном году в МБОУ Бобрикская СОШ.	октябрь 2024 г.	Привалова М.И.

3.6	Приказ об утверждении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС при подготовке и проведении к ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ Бобрикская СОШ.	октябрь 2024 г.	Привалова М.И.
3.7	Приказы об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому в 2024-2025 учебном году в МБОУ Бобрикская СОШ.	ноябрь 2024 г.	Привалова М.И.
3.8	Приказы об утверждении сроков и мест регистрации на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в МБОУ Бобрикская СОШ.	ноябрь 2024г.	Привалова М.И.
3.9	Приказ о разграничении полномочий при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	ноябрь 2024 г.	Привалова М.И.
3.10	Приказы о назначении лиц, ответственных за получение, хранение, учет и выдачу контрольно-измерительных материалов ГИА-9, ГИА-11	декабрь 2024 г.	Привалова М.И.
3.11	Приказ о разграничении полномочий при организации и проведении ГИА-9 в МБОУ Бобрикская СОШ в 2024-25 учебном году	ноябрь 2024 г.	Привалова М.И.
3.12	Приказ о разграничении полномочий при организации и проведении ГИА-11 в МБОУ Бобрикская СОШ в 2024-25 учебном году	декабрь 2024 г.	Привалова М.И.

4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1	Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в федеральных и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение года	Стрижакова Н.Ф.
2	Участие в обучающих семинарах федеральных и региональных уровней: (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	по отдельному плану-графику	Стрижакова Н.Ф.
3.	Проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь, ноябрь 2024 г., февраль, апрель 2025 года	Стрижакова Н.Ф.
4.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и	октябрь 2024 года,	Стрижакова Н.Ф.

	ГИА-11 на региональном и муниципальном уровнях, с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ответственных за внесение сведений в РИС; - общественных наблюдателей, - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;	май 2025 г.	
5.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	март- май 2025 г.	Стрижакова Н.Ф.
6.	Проведение совещания (в режиме видеоконференции) с представителями родительских комитетов.	январь, апрель 2025 г.	Стрижакова Н.Ф.
7.	Обеспечение подготовки лиц, подавших заявление на участие в ГИА качестве общественных наблюдателей	март- май 2025г.	Стрижакова Н.Ф.

6.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

6.Планирование работы Регионального центра обработки информации:

6.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	сентябрь-октябрь 2024 года	Привалова М.И.
6.2	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2024 – март 2025 г.	Привалова М.И.
6.3	Внесение данных в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» и передача сведений в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»	по отдельному графику	Стрижаков В.В.
6.4	Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором: в досрочный период; в основной период; в дополнительный (сентябрьский) период 2025 года	март - сентябрь 2025г.	Привалова М.И.

6.5	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций). Организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Привалова М.И.
6.6	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Привалова М.И.
6.7	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Привалова М.И.

7. Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):

7.1	Сбор сведений об участниках ИС-11 и местах его проведения	октябрь – ноябрь 2024 г.	Привалова М.И.
7.2	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Привалова М.И.
7.3	Внесение сведений об участниках ИС-11 в РИС	в соответствии со сроками, утверждёнными ФЦТ	Привалова М.И.
7.4	Проведение итогового сочинения (изложения), обработка бланков, внесение сведений в РИС о результатах, подготовка статистических сведений по результатам.	декабрь 2024 года – май 2025 года	Привалова М.И.
7.5	Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИС-11	Привалова М.И.

8.Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):

8.1	Сбор сведений об участниках ИС-9 и местах его проведения	декабрь 2024года - январь 2025г.	Привалова М.И.
8.2	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Привалова М.И.
8.3	Внесение сведений об участниках ИС-9 в РИС	в соответствии со сроками, утверждёнными ФЦТ	Привалова М.И.
8.4	Проведение ИС-9, обработка бланков, внесение сведений в РИС о результатах, подготовка статистических сведений по результатам.	февраль – май 2025 г.	Привалова М.И.
8.5	Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	декабрь 2024 года	Привалова М.И.
8.6	Подготовка работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9	декабрь 2024 - январь 2025г.	Привалова М.И.
8.7	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	февраль- май 2025г.	Привалова М.И.

9.Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

10.Организация деятельности системы общественного наблюдения

10.1	Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	ноябрь 2024г.- май 2025 г.	УОА Погарского района
10.2	Прием заявлений и формирование списка общественных наблюдателей при проведении ИС-9, ИС-11, ГИА-9 и ГИА-11	по графику формирования РИС	УОА Погарского района
10.3	Организация обучения граждан, претендующих на участие в ГИА-9 и ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей: - подготовка обучающих материалов для граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей ГИА; - проведение вебинаров/семинаров для граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей ГИА;	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	УОА Погарского района

	- дистанционное обучение граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей ГИА.		
11.Подготовка пунктов проведения экзаменов к проведению ГИА-11 и ГИА-9			
11.1	Обеспечение транспортного обслуживания по доставке участников ГИА от образовательной организации в ППЭ и обратно при проведении ГИА	в досрочный, основной и дополнительный периоды проведения ГИА в 2025 году	Стрижакова Н.Ф.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в информационных мероприятиях, акциях Рособрнадзора Организация взаимодействия с пресс-службой Рособрнадзора по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	по графику Рособрнадзора	Привалова М.И.
2.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в СМИ: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в СМИ: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ районных СМИ; - совещания с представителями родителей участников ГИА,	в течение года не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений в течение года	Привалова М.И.
3.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,	в течение года	Привалова М.И.

	- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11		
4.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Привалова М.И.
5.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Привалова М.И.
6.	Организация работы сайтов УОА Погарского района, общеобразовательных организаций	сентябрь 2024-август 2025г.	Привалова М.И.
7.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	ноябрь 2024- апрель 2025г.	Привалова М.И.
8.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в течение года	Привалова М.И.
9.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Привалова М.И.
10.	Проведение региональной и муниципальных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2025 г.	Привалова М.И.
11.	Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	декабрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Привалова М.И.
12.	Проведение акции «Я сдам ЕГЭ»	апрель 2025 г.	УОА Погарского района
13.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для	в течение года	Привалова М.И.

	участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации		
14.	Разработка в общеобразовательных организациях планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2024 года	Привалова М.И.
15.	Подготовка памяток для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д.	декабрь 2024 г., январь 2025 г.	Привалова М.И.
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: 1) мониторинг работы сайта МБОУ Бобрикская СОШ, по информационной работе о проведении ГИА; 2) мониторинг наличия информационных стендов в МБОУ Бобрикская СОШ ; 3) мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний; 4) работа школьных "горячих линий"	в течение учебного года	Стрижакова Н.Ф.
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ИС-9, ИС-11, ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Стрижакова Н.Ф.
3.	Контроль за соблюдением сроков внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы в соответствии с планом-графиком, мониторинг полноты и достоверности вносимой информации	декабрь 2024 г. – сентябрь 2025 г.	Стрижакова Н.Ф.