

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БОБРИКСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

243 541 Брянская область, Погарский район, село Бобрик, улица Школьная, дом 5.
телефон: 8 (48349) 9-24-47 e-mail: bobrikms@mail.ru ИНН/КПП 3223004678/322301001

Приказ № 34

по МБОУ Бобрикская СОШ от 29.10.2024г.

«О разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году».

В соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Рособнадзора от 14.10.2024 г. № 04-323 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, на основании приказов департамента образования и науки Брянской области от 14.10.2024 № 1317 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году на территории Брянской области» и от 16.10.2024г. № 1321 «О разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области в 2024/25 учебном году», приказа УОА Погарского района от 29.10.2024 года № 201 «О разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Погарского района в 2024/25 учебном году», в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового сочинения (изложения) в Брянской области в 2024/25 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень полномочий по организации проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ Бобрикская СОШ:

1.1. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ Бобрикская СОШ и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособнадзора и Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

Ответственный: Привалова М.И. – ответственная за учебную работу.

1.2 Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в МБОУ Бобрицкая СОШ, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения).

Ответственный: Привалова М.И. – ответственная за учебную работу.

1.3 Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в МБОУ Бобрицкая СОШ, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

Ответственный: Привалова М.И. – ответственная за учебную работу, Боровик Л.В. – классный руководитель 11 класса.

1.4 Под подпись организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

Ответственный: Привалова М.И. – ответственная за учебную работу, Боровик Л.В. – классный руководитель 11 класса.

1.5 Обеспечить соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

Ответственный: Привалова М.И. – ответственная за учебную работу.

1.6 Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

Ответственный: Привалова М.И. – ответственная за учебную работу.

1.7 Сформировать составы комиссий образовательных организаций: комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия по проверке итогового сочинения (изложения), не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) направляют в УОА Погарского района информацию о кандидатурах для формирования соответствующих комиссий. Порядок формирования комиссий по проведению итогового сочинения (изложения), а также функции указанных комиссий в рамках проведения итогового сочинения (изложения) изложены в п. 2.6.4. Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 г. № 04-323).

Ответственный: Привалова М.И. – ответственная за учебную работу.

1.9 Обеспечивают проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с п.5 Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 г. № 04-323).

Ответственный: Привалова М.И. – ответственная за учебную работу.

2. Разместить данную информацию на сайте школы. Ответственный: Стрижаков В.В.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.Ф.Стрижакова.