

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОБРИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

243 541 Брянская область, Погарский район, село Бобрик, улица Школьная, дом 5.

телефон: 8 (48349) 9-24-47 e-mail: bobrikms@mail.ru ИНН/КПП 3223004678/322301001

«Согласовано»

Председатель

профкома: Худякова А.А.

«Утверждаю»

Директор школы:

Н.Ф.Стрижакова

приказ № 128 от 28.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Бобрикская СОШ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ Бобрикская СОШ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ Бобрикская СОШ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах;

оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых планируемых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий;

текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, достижения планируемых результатов, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с программой по учебным предметам, курсам;

промежуточная аттестация обучающихся - вид внутреннего контроля качества образования, проводимого руководителями и (или) педагогическими работниками МБОУ Бобрикская СОШ, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательных программ общего образования, сформированность универсальных учебных действий у обучающихся, на основе которого принимается решение о возможности получать образование на следующем уровне (классе) обучения в образовательной организации.

1.4. Целью проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Бобрикская СОШ является:

- определение фактического уровня освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения обучающимися программ учебных предметов учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль реализации основных общеобразовательных программ;

- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 3-11-х классов. Она подразделяется на

- **текущую аттестацию** - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения;
- **четвертную (2-9 классы) и полугодовую (10-11 классы)** - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- **годовую аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.7. В соответствии с Уставом МБОУ Бобрикская СОШ при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения и допуска обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

1.9. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, дети, проходящие санаторное лечение свыше 1 месяца и (или) находящиеся в лечебном учреждении свыше 4 месяцев, а также победители и призеры муниципального и (или) регионального этапа олимпиад решением Педагогического совета освобождаются от промежуточной аттестации. Они аттестуются по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости, четвертной и полугодовой аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ общего образования, проводимая учителем и (или) руководителями образовательной организации на учебных занятиях в соответствии с программой учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

2.2. Цели и задачи текущего контроля успеваемости обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- анализ достижения обучающихся планируемых результатов в соответствии с изучаемым материалом учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
- диагностирование хода учебного процесса, выявление динамики достижений планируемых результатов освоения обучающимися образовательных программ МБОУ Бобрикская СОШ;
- своевременное выявление пробелов в достижении результатов освоения обучающимися образовательных программ общего образования;
- стимулирование учебного труда обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования и установление взаимодействия «ученик - учитель», «учитель - ученик»;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Виды текущего контроля: входной контроль, поурочный контроль и тематический контроль.

2.3.1. Входной контроль - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения планируемых результатов ранее освоенных обучающимися образовательных программ общего образования.

2.3.2. Поурочный контроль подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов образовательных программ общего образования по итогам изучения темы на конкретном уроке.

2.3.3. Тематический контроль подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов образовательных программ общего образования по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

2.4. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного периода. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года - обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования (5, 10 классы), в течение месяца;
- остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель;
- обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана - в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.7. Текущему контролю успеваемости подлежат знания всех обучающихся 1-11-х классов.

2.8. Формы текущего контроля:

■ устный опрос обучающихся - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

■ письменный контроль (контрольная работа, тест, самостоятельная работа, творческая работа) - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем учебным предметам, курсам учебного плана МБОУ Бобрицкая СОШ.

2.10. В 1-х классах (в течение всего учебного года) текущий контроль успеваемости осуществляется качественно без фиксации достижений обучающихся в классных журналах в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

Во 2-11-х классах текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл для оценивания - «2», максимальный балл для оценивания «5»).

2.11. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.12. Предметная область "Основы духовно-нравственной культуры народов России" (далее - предметная область ОДНКНР) должна обеспечить в том числе знание основных норм морали, культурных традиций народов России, формирование представлений об исторической роли традиционных религий и гражданского общества в становлении российской государственности. Предметная область ОДНКНР является логическим продолжением предметной области (учебного предмета) ОРКСЭ начальной школы, поэтому ОДНКНР изучается безотметочно.

2.13. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.14. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.15. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются в тетради, дневники обучающихся, листы индивидуальных достижений, классные журналы.

2.16. При проведении текущего контроля по всем учебным предметам могут использоваться устные и письменные формы текущего контроля, количество которых определяется программами учебных предметов, курсов.

2.17. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в дневник, классный журнал в день проведения урока. Оценка за письменную самостоятельную, контрольную, тест и т.п. работу выставляется в дневник, классный журнал к следующему уроку. Отметка за диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение выставляется в дневник, классный журнал с записью двух отметок в одной клетке, кроме сочинений по литературе.

2.18. Четвертные, полугодические отметки выставляются в журналах **за два дня** до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники обучающихся для информирования родителей.

2.19. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и предполагают проведение дополнительной работы, индивидуализацию содержания образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.20. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных центрах, проходят текущий контроль в этих учебных заведениях.

2.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.22. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому курсу, принятой на методическом объединении и утвержденной директором.

2.23. Периодичность административного контроля определяется планом работы МБОУ Бобрикская СОШ, утвержденным директором.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся - установление фактического уровня, динамики достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ общего образования проводится администрацией (или учителем) и является в случае успешного прохождения основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ. Четвертная отметка выставляется при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодические отметки при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.3.21. Четвертная (полугодическая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам,

выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

3.3.22. При пропуске обучающимся более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, и при отсутствии минимального количества отметок за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется (н/а).

3.3.23. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-11-х классов проводится в рамках учебных занятий в апреле-мае текущего учебного года. Допускаются все обучающиеся. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока, проводится не ранее второго и не позднее четвертого уроков.

3.3. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверть (полугодие), результаты прохождения промежуточной аттестации обучающихся как среднее арифметическое.

3.4. От промежуточной аттестации по предмету могут освобождаться обучающиеся, показавшие отличные знания по учебному предмету и являющиеся победителями, призерами региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов по этому предмету, а также по состоянию здоровья, нуждающихся в длительном лечении. Решение об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом при наличии подтверждающих документов. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.

3.5. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и предоставившим справки из медицинского учреждения, подтверждающие заболевание в период аттестации, сроки аттестации продляются по решению Педагогического совета либо такие обучающиеся освобождаются от прохождения промежуточной аттестации.

3.3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.25. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия, утвержденная приказом директора.

3.3.26. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.3.27. Промежуточная аттестация учащихся классов, в которых реализуется ФГОС, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности

(не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом- психологом);

- метапредметным, включающим освоённые учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- предметным, включающим освоённый учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся начального общего образования.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-4-х классов по достижению предметных результатов проводится в апреле-мае текущего учебного года (в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом на соответствующий учебный год, но не позднее, чем за две недели до окончания учебного года в виде контрольных работ по русскому языку и математике, включающих в себя задания на основные темы учебного года, тестов по окружающему миру, иностранному языку, защиты проектов, дифференцированных зачетов по физической культуре.

3.10.1 В 1-2-х классах промежуточная аттестация осуществляется качественно без фиксации достижений обучающихся в классных журналах в виде отметок.

3.10.2 Промежуточная аттестация обучающихся 1-4-х классов по определению достижения метапредметных результатов проводится в форме комплексной работы с 5 по 20 мая текущего учебного года на метапредметной основе.

3.10.3 Уровень освоения метапредметных планируемых результатов в форме комплексной работы определяется следующим образом:

- ученик справился с комплексной работой, если он набрал 50% - 65 % от возможных баллов за задания (учащийся достиг базового уровня);
- ученик не справился с комплексной работой, если он набрал менее 50% от возможных баллов за задания (учащийся не достиг базового уровня);
- ученик справился с комплексной работой, если он набрал 66% - 85 % от возможных баллов за задания (учащийся достиг повышенного уровня);
- ученик справился с комплексной работой, если он набрал 86% - 100 % от возможных баллов за задания (учащийся достиг высокого уровня).

3.10.4 Аттестация учащихся по четвертям в 3-х- 4-х классах осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти и определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа. При учебной нагрузке по предмету не более 1 часа может выставляться только полугодовая оценка.

3.10.5. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором.

3.11 .Промежуточная аттестация обучающихся основного общего и среднего общего образования

3.11.1 Промежуточная аттестация обучающихся 5-11-х классов осуществляется по всем предметам учебного плана и проводится в апреле-мае текущего учебного года (в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом на соответствующий учебный год, но не позднее, чем за три недели до окончания учебного года).

3.11.2 При проведении промежуточной аттестации по всем учебным предметам могут использоваться устные и письменные формы промежуточной аттестации.

3.11.3 Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия, составляется расписание.

3.11.4 Расписание промежуточной аттестации составляет заместитель директора, утверждает директор МБОУ Бобрикская СОШ. Расписание доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся в срок не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

4.Формы промежуточной аттестации

4.1 Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.2 Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант (с грамматическим заданием и (или) без него);
- тестирование;
- изложение (с элементами сочинения и(или) без них);
- сочинение;
- защита реферата (исследовательской работы);
- зачет дифференцированный;
- защита проекта и др.

5.Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня (класса) переводятся в следующий класс.

5.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4.Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются директором.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету, курсу (модулю), переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, семейное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации.

5.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. По заявлению экстерна МБОУ Бобрицкая СОШ вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ Бобрицкая СОШ, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ Бобрицкая СОШ не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего Положения.

7. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

7.1. Отношения между учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и руководителем образовательной организации строятся по принципу равноправного сотрудничества. Каждый из участников сотрудничества имеет право на самооценку своей деятельности и особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим субъектом образовательного процесса. Обязанность педагогических работников школы при ведении контрольно-оценочной деятельности руководствоваться данным Положением.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на запланированное проведение письменных проверочных работ, оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать метапредметные, предметные результаты образовательных программ общего образования;
- представлять результаты своей деятельности в форме портфолио (Портфеля достижений) и публично их защитить;
- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время на исправление своих ошибок;
- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые п. 5.5. и п. 5.6. настоящего Положения.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- освоить достижение планируемых (личностных, метапредметных и предметных) результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования;
- ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- оценивать работу обучающихся по их запросу и по своему усмотрению (оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя);

- оценивать обучающегося только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

7.5. Учитель обязан:

- довести до сведения родителей расписание проведения промежуточной аттестации не позднее, чем за 1 неделю до её проведения;
- вести в классном журнале учет продвижения обучающихся в достижении результатов образовательных программ общего образования;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки обучающихся;
- оценивать не только результаты освоения обучающимися образовательных программ общего образования, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации, достижения и успехи школьников;
- в случае неудовлетворительных результатов периода обучения за один месяц до начала промежуточной аттестации учитель (классный руководитель) обязан довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги успеваемости в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления;
- педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в МБОУ Бобрикская СОШ;
- достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- информацию об итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебной работе.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании обучающихся. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители (законные представители) обучающегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

7.8. При нарушении основных принципов контрольно-оценочной деятельности одной из сторон образовательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации образовательной организации в целях защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

7.9. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой достижения результатов освоения образовательных программ общего образования по учебному предмету за четверть или учебный год учащемуся предоставляется возможность сдать зачет, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему учебному предмету комиссии, образованной Педагогическими советом МБОУ Бобрикская СОШ.

8.Порядок экспертизы, утверждения материалов промежуточной годовой аттестации

8.1. Материалы промежуточной годовой аттестации учащихся включают в себя:

- аттестационные материалы для проведения промежуточной годовой аттестации;
- протоколы проведения промежуточной годовой аттестации;
- письменные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации;
- расписание проведения промежуточной аттестации;
- решения педагогических советов и приказы по школе по подготовке и проведению промежуточной аттестации.

8.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителями-предметниками или руководителями методических объединений с учетом требований ФГОС и ФКГОС, программных требований.

8.3. Содержание аттестационного материала включает аттестационный материал, критерии оценивания, ответы и решения, шкалу перевода баллов в отметки (при тестировании).

8.4. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации определяется программой учебного предмета, курса (модуля), рассматривается на заседаниях школьных методических объединениях, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором и сдается на хранение заместителю директора по учебной работе не менее чем за 1 – 2 месяца до начала промежуточной аттестации.

8.5. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.6. Подготовленные аттестационные материалы хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе, курирующего подготовку и проведение промежуточной аттестации, и выдаются им учителю за 30 минут до начала аттестации.

8.7. После прохождения аттестации все аттестационные материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе.

8.8. Аттестационные материалы и бланки письменных ответов учащихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учеником (или его родителями (законными представителями)) апелляции на определенное время под расписку.

8.9. Аттестационный материал по всем предметам хранится в течение следующего года в кабинете заместителя директора, отвечающего за подготовку и проведение промежуточной аттестации.

8.10. По истечении установленных сроков хранения протоколы проведения промежуточной аттестации сдаются на хранение в архив в соответствии с требованиями ведения школьного архива, а остальные материалы уничтожаются в установленном порядке.

9. Аттестационная комиссия

9.1. Для проведения промежуточной годовой аттестации создаются аттестационные комиссии по каждому предмету.

9.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся.

9.3. Для проведения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия из трех человек: председателя комиссии, аттестующего учителя, преподающего учебный предмет в данном классе, и ассистента из числа учителей, преподающих в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

9.4. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по школе ему назначается замена.

9.5. Аттестационная комиссия

- устанавливает соответствие оценки знаний учащихся ФГОС, ФКГОС, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения;

- проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании;
- выставляет аттестационные отметки за ответ учащемуся с занесением их в протокол;
- оценивает теоретические и практические знания и умения учащихся учебного предмета в соответствии с установленными критериями;
- создает оптимальные условия для учащихся при проведении промежуточной аттестации;
- участвует в работе школьной конфликтной комиссии;
- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов;
- обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения промежуточной аттестации учащихся;
- участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам промежуточной аттестации учащихся.

9.6. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- проверить готовность кабинета к экзамену;
- своевременно получить аттестационный материал для экзамена;
- соблюдать порядок проведения экзамена;
- проверить присутствие всех экзаменуемых по списку;
- объективно оценивать знания учащихся в соответствии с требованиями государственного стандарта;
- участвовать в проверке письменных работ.

9.7. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- не заслушивать полностью устный ответ учащихся, если в процессе ответа ученик показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете;
- на запись особого мнения по поводу ответа учащегося в протокол промежуточной аттестации;
- на оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации, соблюдение режимных моментов;
- вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации учащихся, о качестве работы учителя при подготовке класса к промежуточной аттестации.

9.8. Аттестационная комиссия несет ответственность:

- за объективность и качество оценивания письменных и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету;
- за создание делового и доброжелательного микроклимата для учащихся во время проведения промежуточной аттестации;
- за своевременность предоставления учащимся информации об отметках;
- за проведение промежуточной аттестации в соответствии с установленным порядком.

10. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

10.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на листах со штампом школы, подготовленных учителем-предметником. На титульном листе аттестационной работы (на штампе) проставляется дата проведения. Подписывается следующим образом:

Аттестационная работа

по _____ (форма)

на годовой промежуточной аттестации

ученика(цы) ____ класса

Ф

И

О.

(пропускаются 4 клетки или 2 строки)

Председатель аттестационной комиссии
Аттестующий учитель
Ассистент

10.2. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. В графе «Что пройдено на уроке» делается соответствующая запись согласно утвержденному директором расписанию промежуточной аттестации на текущий учебный год: *«Годовая промежуточная аттестация. (Далее указывается форма)», например, «Годовая промежуточная аттестация. Диктант с грамматическим заданием»* и выставляются полученные отметки.

10.3. Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных обучающимися в учебном году по данному предмету с учетом аттестационной отметки.

10.4. В «Сводной ведомости успеваемости» (в конце классного журнала) выставляется годовая отметка.

10.5. Освобожденным от промежуточной аттестации обучающимся годовая отметка выставляется по текущим четвертным (полугодовым) отметкам. На предметной странице «Список класса» классным руководителем внизу делается следующая запись:

«Иванов Иван - освобожден от годовой промежуточной аттестации. Приказ от __№ .

10.9. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 3-4, 9, 11-х классах и до 31 мая в 5-8,10-х классах.

10.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

10.11. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Второй экземпляр (копия этого сообщения) с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

11.Срок действия положения

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.

11.2. При изменении нормативно-правовых документов в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.